

VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR DE NICARAGUA

VUCEN



MANUAL DEL EXPORTADOR

SISTEMA DE EXPORTACIONES

Managua, Nicaragua 2022

CONTENIDO

<u>PRESENTACIÓN</u>	2
<u>I. GLOSARIO DE COMANDOS (BOTONES DE LA PLATAFORMA)</u>	3
<u>II. FUNCIONALIDADES EXPORTADOR</u>	4
1. EXPORTADOR	5
1.1. COMPLETAR FICHA DEL EXPORTADOR.....	5
1.2. MANEJO DE SALDOS	14
2. TRÁMITES	16
2.1. REGISTRAR TRÁMITE DE EXPORTACIÓN, SELECCIONAR “MENÚ/TRÁMITES/TRÁMITES DE EXPORTACIÓN”.	16
2.2. RECTIFICAR DOCUMENTO DE EXPORTACIÓN	37
3. VENTANILLA DE CAFÉ.....	40
3.1. CONTRATOS DE COMPRA-VENTA CAFÉ	40
3.2. OIC II FASE/POST EMBARQUE	43
4. CONATRADEC	47
2.1. ESTADO DE CUENTA.....	47
5. AVISOS	49
6. CUOTAS DE EXPORTACIÓN.....	50

Presentación

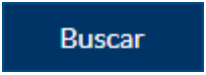
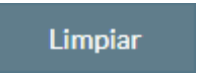
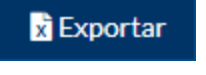
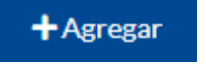
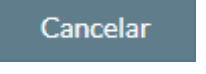
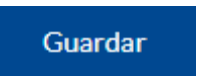



La Ventanilla Única de Comercio Exterior de Nicaragua VUCEN tomando en cuenta la responsabilidad de la disponibilidad del nuevo Sistema de Exportaciones, ha elaborado el Manual del Exportador, con el objetivo de facilitar al sector exportador, el uso del Sistema en la gestión de los trámites de documentos de exportación.



El nuevo Sistema de Exportaciones centraliza la gestión de permisos y certificados de exportación, a cargo de las instituciones vinculadas al comercio exterior; sin perjuicio de las funciones y responsabilidades de conformidad a su marco normativo.

Las instituciones que disponen sus servicios en el nuevo Sistema de Exportaciones son: IPSA, MINSA, CNRCST, CONATRADEC y CONACAFE- ONCC.

Adicional al presente manual, el sector exportador podrá encontrar en el portal web de VUCEN y redes sociales institucionales, videos tutoriales, avisos y normativas técnicas, que brindan elementos alternativos de apoyo, para facilitar el proceso adaptación a nueva herramienta tecnológica.

I. Glosario de comandos (Botones de la plataforma).

	<p>Muestra listado (resultado) basado en los criterios ingresados en el campo de búsqueda.</p>
	<p>Carga nuevamente todos los datos iniciales, eliminando el criterio ingresado en la búsqueda.</p>
	<p>Genera documento de Excel con los detalles que se muestran en el listado.</p>
	<p>Acción de crear nuevo registro perteneciente a la sección actual.</p>
	<p>Acción de suspender el procedimiento que se inició.</p>
	<p>Acción de finalizar con el procedimiento creando el nuevo registro o actualizado el registro previamente seleccionado.</p>
	<p>Acción que permite regresar a la pantalla principal de la funcionalidad que se está operando.</p>
	<p>Icono con color de fondo azul posicionado a la izquierda, representado con 3 líneas las cuales indica listado perteneciente a cada ítem del menú principal como acceso a los módulos de Exportaciones.</p>
	<p>Este icono posicionado al lado derecho de la pantalla representa la bandeja de entrada de notificaciones, las cuales se alimenta de los avisos programados y no programados en la gestión de y seguimiento del trámite El número que se indique en el lado derecho de este icono, coincidirá con la cantidad de avisos no atendidos al momento.</p>

	<p>Icono posicionado al lado derecho de la pantalla principal, que funciona como acceso al formulario que permite actualizar la contraseña de acceso del usuario actual ingresado.</p>
	<p>Posicionado al lado derecho de la pantalla principal, la funcionalidad de este icono es salir de la aplicación abandonando la sesión que se había iniciado. Saliendo de la aplicación, se carga nuevamente la pantalla de inicio de sesión.</p>

II. Funcionalidades Exportador.

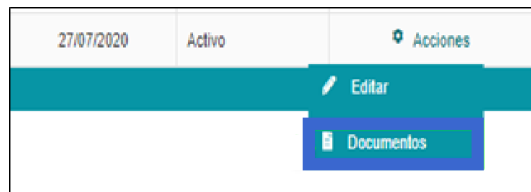
Las funcionalidades habilitadas para este rol son:

- Exportador:
 - Ficha del exportador
 - Manejo de saldos
- Ventanilla de café (Aplica para sector cafetalero):
 - Contratos de compra-venta de café.
 - OIC II fase/Post embarque
- CONATRADEC
 - Gestión de Aporte
 - Estado de Cuenta
- Trámites de Exportación:
 - Trámites de exportación.
 - Rectificar Trámite.
- Avisos: consultar historial de mensajes recibidos en el sistema.

1. Exportador

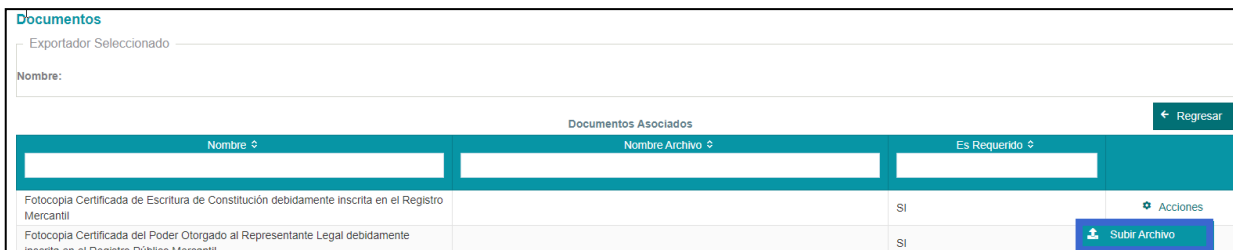
1.1. Completar Ficha del exportador.

1. Identificada la ficha del exportador, seleccionar **“Acciones/Documentos”**.



1. Documentos

2. Se muestra la lista de documentos requisitos, que deben ser cargados. Seleccionar **“Subir archivo”**, por cada documento requerido.



Nombre	Nombre Archivo	Es Requerido	Acciones
Fotocopia Certificada de Escritura de Constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil		SI	Acciones
Fotocopia Certificada del Poder Otorgado al Representante Legal debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil		SI	Subir Archivo

2. Cargar archivo

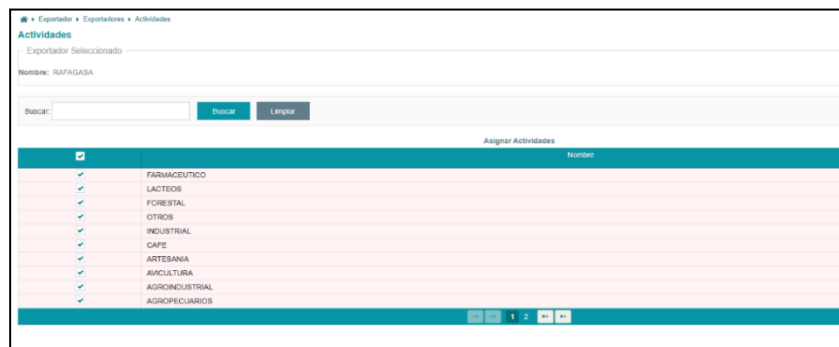
3. En el panel principal de **“Ficha del exportador”** seleccionar **“Acciones/Actividades”**.



Exportador	Nombre	Tipo Identificación	Número Identificación	Tipo Jurídico	Actividad Comercial	Tipo Exportador	Inscripción	Estado	Acciones
		RUC		Empresa	Importa/Exporta	Formal	28/11/2019	Activo	Acciones

3. Actividades

4. Muestra el panel principal de **“Actividades”**, seleccionar **“Agregar”**, presionar las actividades a registrar y **“Guardar”**



Asignar Actividades	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	FARMACÉUTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	LÁCTEOS
<input checked="" type="checkbox"/>	FORESTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	OTROS
<input checked="" type="checkbox"/>	INDUSTRIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	CAFÉ
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTESANÍA
<input checked="" type="checkbox"/>	AVICULTURA
<input checked="" type="checkbox"/>	AGROINDUSTRIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	AGROPECUARIOS

5. “Ficha del exportador”, seleccionar “Acciones/Editar”, para editar los campos: Domicilio, teléfono y correo.

4. Seleccionar actividad comercial

6. “Ficha de Exportador”, seleccionar “Acciones/Divisiones”, “Acciones/Editar”, llenar los campos, productos, consignatarios, gestores internos, agencias aduanales y convenios.

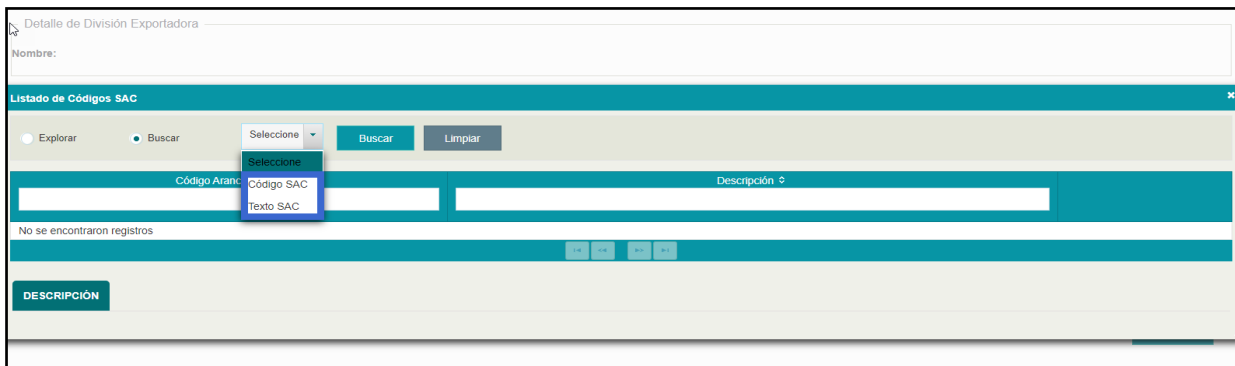
Productos:

1. Ingresar a la pestaña productos y seleccionar “Agregar”.



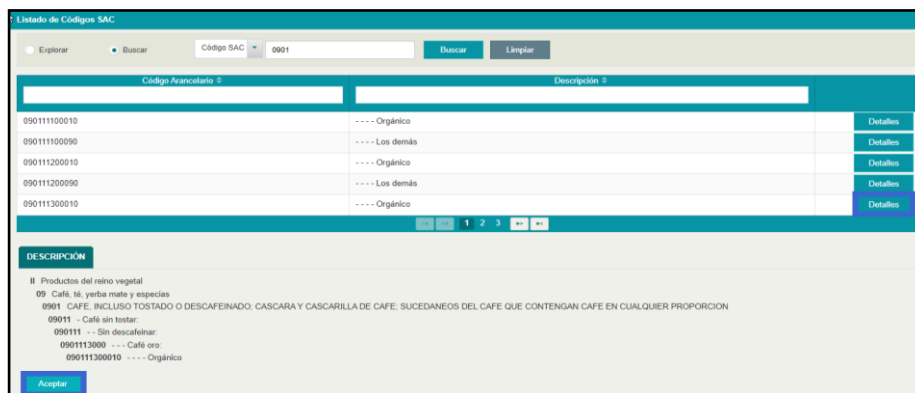
5. Agregar productos

2. Se habilita la búsqueda de incisos arancelarios por código o texto SAC.

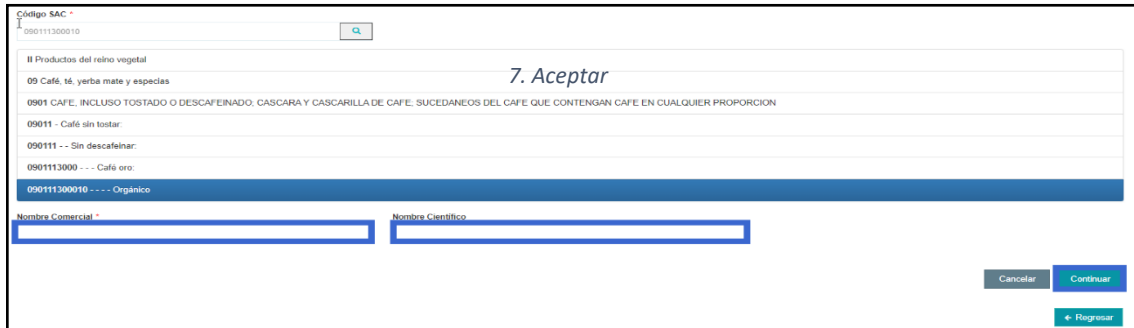


6. Búsqueda inciso arancelario

3. Muestra los incisos arancelarios, seleccionar “Detalles/Aceptar” en la línea que contiene los 12 dígitos.



4. Digitar el nombre comercial y científico (si aplica) del producto, seleccionar **“Continuar”**



Código SAC: 09011300010

II Productos del reino vegetal

09 Café, té, yerba mate y especias

0901 CAFÉ, INCLUSO TOSTADO O DESCAFEINADO, CASCARA Y CASCARILLA DE CAFÉ, SUCEDÁNEOS DEL CAFÉ QUE CONTENGAN CAFÉ EN CUALQUIER PROPORCIÓN

09011 - Café sin tostar:

090111 -- Sin descafeinar:

090113000 - - - Café oro:

09011300010 - - - - Organico

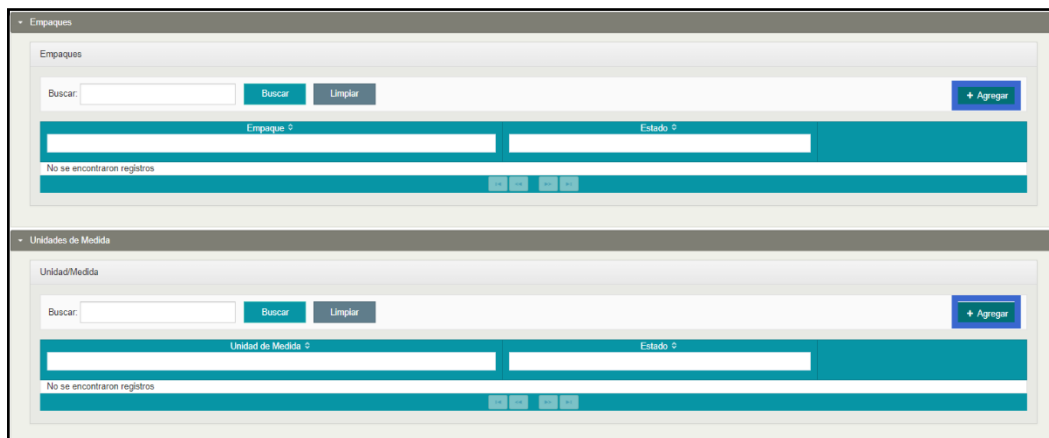
Nombre Comercial *

Nombre Científico

Cancelar Continuar Registrar

8. Registrar producto

5. Asociar **“Unidad de Medida”**, seleccionar el botón **“Agregar/Agregar Unidad de Medida”**.
6. Asociar **“Empaque”**, seleccionar el botón **“Agregar/Agregar Empaque”** y seleccionar **“Guardar”**



Empaques

Empaques

Buscar: [input] Buscar Limpiar + Agregar

Empaque Estado

No se encontraron registros

Unidades de Medida

Unidad/Medida

Buscar: [input] Buscar Limpiar + Agregar

Unidad de Medida Estado

No se encontraron registros

9. Asociar unidad de medida/empaque

Editar producto registrado.

1. Ingresar “**Productos**”, seleccionar producto y presionar “**Acciones/Editar**”

DATOS GENERALES				PRODUCTOS	CONSIGNATARIOS	GESTORES INTERNOS	AGENCIAS ADUANALES	CONVENIOS
<input type="text" value="Buscar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>								<input type="button" value="+ Regresar"/> <input type="button" value="+ Agregar"/>
Código SAC Producto	Nombre Producto	Estado						
030344000000		Inactivo	<input type="button" value="Acciones"/>					
080390110000		Activo	<input type="button" value="Acciones"/>					
841420000000		Activo	<input type="button" value="Editar"/>					
180100000010		Activo	<input type="button" value="Eliminar"/>					

10. Editar productos

2. Modificar y seleccionar “**Guardar**”.

Consignatarios:

1. Ingresar “**Consignatarios**” y seleccionar “**Agregar**”, se muestra formulario de registro:

País	Seleccionar correspondiente.
NIT	Digitar correspondiente
Nombre	Digitar correspondiente
Dirección	Digitar correspondiente
Teléfono	Digitar correspondiente
Fax	Digitar correspondiente
Email	Digitar correspondiente
Página WEB	Digitar correspondiente (Opcional)



11. Registrar consignatario

2. Seleccionar **“Guardar”**.

Editar consignatario:

1. Ingresar **“Consignatarios”**, seleccionar destinatario y presionar **“Acciones/Editar”**



Nombre	País	Estado	Acciones
AGAMA IMPEX LLC	RUSIA	Activo	<ul style="list-style-type: none"> Editar Baja
AGAMA IMPEX LLC	EGIPTO	Activo	
AGROFAIR BENELUX B.V	PAISES BAJOS	Activo	

12. Editar consignatario

2. Modificar y seleccionar **“Guardar”**.

Desactivar consignatario:

1. Ingresar **“Consignatarios”**, seleccionar el consignatario y presionar **“Acciones/Baja”**.



Nombre	País	Estado	Acciones
AGAMA IMPEX LLC	RUSIA	Activo	<ul style="list-style-type: none"> Baja
AGAMA IMPEX LLC	EGIPTO	Activo	
AGROFAIR BENELUX B.V	PAISES BAJOS	Activo	

12. Desactivar consignatario

3. Se muestra mensaje de confirmación, seleccionar “Aceptar”.

Gestores Internos:

1. Ingresar “Gestores Internos” y seleccionar “Agregar”, se muestra formulario de registro:

Tipo de identificación	Seleccionar correspondiente
Número de identificación	Digitar correspondiente
Primer nombre	Digitar correspondiente
Segundo nombre	Digitar correspondiente
Primer apellido	Digitar correspondiente
Segundo apellido	Digitar correspondiente
Correo electrónico	Digitar correspondiente
Cargo	Seleccionar correspondiente
Dirección	Digitar correspondiente
Permisos para	Seleccionar, si la persona a registrar está facultada para tramitar y autorizar documentación.
Adjuntar soporte	Cargar el documento de identificación del gestor interno.

14. Registrar gestor interno

Editar gestores internos:

- Ingresar “Gestores Internos”, seleccionar “Acciones/Editar” en el registro a modificar y presionar “Guardar”.

Nombre del Representante	Cargo	Tramita	Autoriza	Estado	Fecha de Registro	Última Actualización	Acciones
Carmen Estrada	Gestor Exportaciones	Si	Si	Activo	04/08/2020 02:58 PM		<ul style="list-style-type: none"> Editar Actualizar Archivo Ver Archivo Eliminar
DENIS GOMEZ CASTILLO	GERENTE DE LOGISTICA	Si	Si	Activo	29/11/2019 09:19 AM		<ul style="list-style-type: none"> Editar Actualizar Archivo Ver Archivo Eliminar

15. Editar gestor interno

Inactivar gestor interno:

- Ingresar “Gestores internos”, seleccionar “Acciones/Eliminar” en el registro a inactivar.

Nombre del Representante	Cargo	Tramita	Autoriza	Estado	Fecha de Registro	Última Actualización	Acciones
Carmen Estrada	Gestor Exportaciones	Si	Si	Activo	04/08/2020 02:58 PM		<ul style="list-style-type: none"> Editar Actualizar Archivo Ver Archivo Eliminar
DENIS GOMEZ CASTILLO	GERENTE DE LOGISTICA	Si	Si	Activo	29/11/2019 09:19 AM		<ul style="list-style-type: none"> Editar Actualizar Archivo Ver Archivo Eliminar

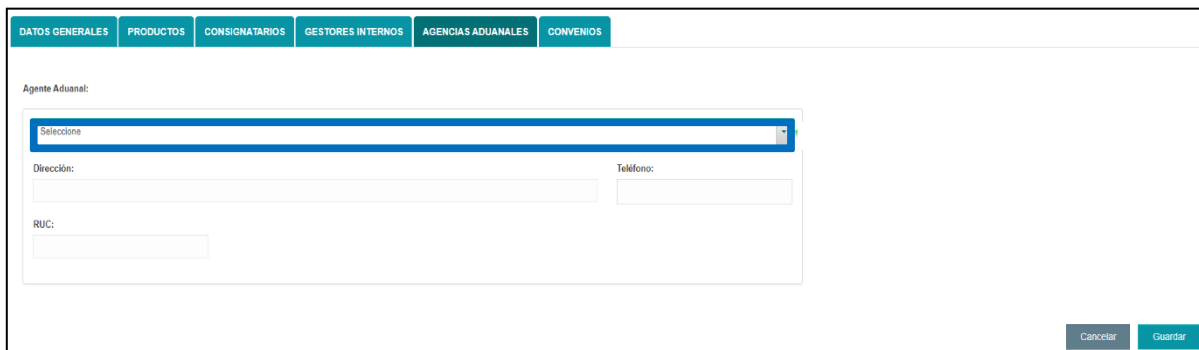
16. Inactivar gestor interno

3. Se muestra mensaje de confirmación, seleccionar “Aceptar”.

Agencias Aduaneras:

1. Ingresar “Agencias Aduaneras”, seleccionar “Agregar”, completar formulario de registro y presionar “Guardar”:

Nombre de Agencia	Seleccionar correspondiente.
Dirección	Dato pre cargado
Teléfono	Dato pre cargado
RUC	Dato pre cargado



17. Registrar agente aduanero.

Agentes aduaneros: Esta información se carga en el Sistema de Administración.

2. Ingresar “Agencias Aduaneras”, presionar “Acciones/Agentes” de la Agencia, seleccionar “Agregar”, completar el formulario y presionar “Guardar”:

Nombre de agente	Seleccionar correspondiente
Tipo de identificación	Dato precargado
Número de identificación	Dato precargado
Permisos	Seleccionar tramitar y/o autorizar , conforme corresponda

Cargo Seleccionar correspondiente.

Agente:

Agente *
 Seleccione

Tipo Identificación: Número Identificación: Documento

Permisos Para:

Tramita Autoriza

Cargo *
 Seleccione

18. Agente aduanero

Editar Agente Aduanero:

Ingresar “**Agencias Aduaneras**”, seleccionar “**Acciones/Agentes**”, muestra listado de agentes, seleccionar “**Acciones/Editar**”, modificar y presionar “**Guardar**”.

DATOS GENERALES	PRODUCTOS	CONSIGNATARIOS	GESTORES INTERNOS	AGENCIAS ADUANALES	CONVENIOS
Agentes de la Agencia: ACONIC					
Buscar: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		<input type="button" value="← Regresar"/> <input type="button" value="+ Agregar"/>			
Nombre Agente	Cargo	Tramita	Autoriza	Estado	Acciones
Carlos José Brenes Escobar	ESPECIALISTA EN RELACIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES	SI	SI	Activo	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Ver Archivo"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="1"/>					

19. Editar Agente aduanero.

Inactivar agente aduanera:

Ingresar “**Agencias Aduanera**”, seleccionar “**Acciones/Agentes**”, de la Agencia, seleccionar “**Acciones/Eliminar**”.



Nombre del Representante	Cargo	Tramita	Autoriza	Estado	Fecha de Registro	Última Actualización	Acciones
Carmen Estrada	Gestor Exportaciones	Si	Si	Activo	04/08/2020 02:58 PM		<ul style="list-style-type: none"> Editar Actualizar Archivo Ver Archivo Eliminar
DENIS GOMEZ CASTILLO	GERENTE DE LOGISTICA	Si	Si	Activo	29/11/2019 09:19 AM		

20. Inactivar agente aduanera

Se despliega mensaje de confirmación, seleccionar “**Aceptar**”.

1.2. Manejo de saldos

1. Seleccionar en el **Menú/Exportador/Manejo de saldos**.

21. Menú-Manejo de saldos

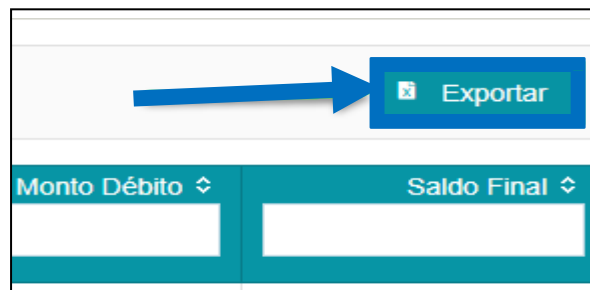


2. Se muestra historial de transacciones realizadas.

F. Movimiento	Tipo de Movimiento	Descripción	No. Referencia	Saldo Inicial	Monto Crédito
30/11/2019 08:20 AM	Crédito	Depósito de convenio número 203/2019	LAFISE - 54684652	C\$ 0.00	C\$ 150,000.00
30/11/2019 08:24 AM	Débito	Reimpresión de Documento de Exportación (FUE-DUCA)	738 - L0000486	C\$ 150,000.00	
30/11/2019 08:50 AM	Débito	Trámite DUCA-F	755 - L0000503	C\$ 149,850.00	
30/11/2019 09:19 AM	Débito	Declaración Jurada	109 - 00049-2019	C\$ 149,775.00	
30/11/2019 10:07 AM	Débito	Trámite FUE	769 - L0000517	C\$ 149,475.00	
30/11/2019 10:22 AM	Débito	Trámite FUE	771 - L0000519	C\$ 148,875.00	
30/11/2019 10:27 AM	Débito	Trámite DUCA-F	772 - L0000520	C\$ 148,650.00	
30/11/2019 10:41 AM	Débito	Trámite DUCA-F	762 - L0000510	C\$ 148,500.00	
30/11/2019 10:45 AM	Débito	Trámite DUCA-F	773 - L0000521	C\$ 148,425.00	
30/11/2019 11:00 AM	Débito	Trámite FUE	775 - L0000523	C\$ 147,675.00	
Totales:					C\$ 150,000.00

22. Historial de manejo de saldos

Seleccionar “Exportar”, para descargar los registros en formato XLS.



23. Descargar reporte XLS

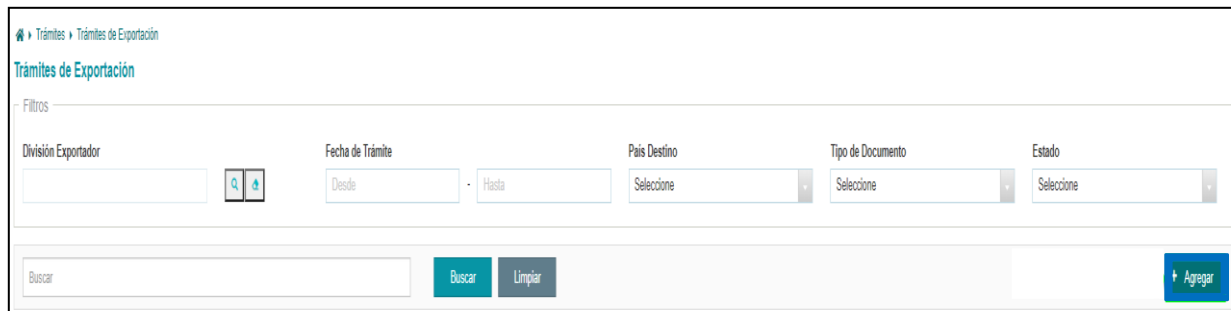
2. Trámites.

2.1. Registrar Trámite de Exportación, seleccionar “Menú/Trámites/Trámites de exportación”.

24. Menú - Trámites de exportación.



1. Se muestra pantalla de “Trámites”, seleccionar “Agregar”.



A screenshot of the 'Trámites de Exportación' page. It features a search and filter interface with fields for 'División Exportador', 'Fecha de Trámite' (Desde and Hasta), 'Pais Destino', 'Tipo de Documento', and 'Estado'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Agregar'.

25. Agregar Trámite

2. Se despliega formulario de llenado del documento de exportación.

Datos del exportador	
División del Exportador	Información pre cargada de la ficha del exportador
Nombre	Información pre cargada de la ficha del exportador
Tipo de identificación	Información pre cargada de la ficha del exportador
Número de identificación	Información pre cargada de la ficha del exportador
Dirección	Información pre cargada de la ficha del exportador
Teléfono	Información pre cargada de la ficha del exportador
Correo electrónico	Información pre cargada de la ficha del exportador

▼ Datos del Exportador

División Exportador <input type="text"/>	Nombre * <input type="text"/>
Tipo de Identificación * <input type="text"/>	Número de Identificación * <input type="text"/>
Dirección * <input type="text"/>	
Teléfono <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>

26. Datos del exportador

Datos del destino de la exportación.	
País destino	Seleccionar correspondiente
Puerto de arribo	Seleccionar correspondiente

▼ Datos del Destino de la Exportación

País Destino * Requerido Seleccione <input type="text"/>	Puerto Arribo * Seleccione <input type="text"/>
--	--

Selecciones

- AFGANISTAN
- ALAND
- ALBANIA
- ALEMANIA
- ANDORRA

27. Datos del destino de la Exportación.

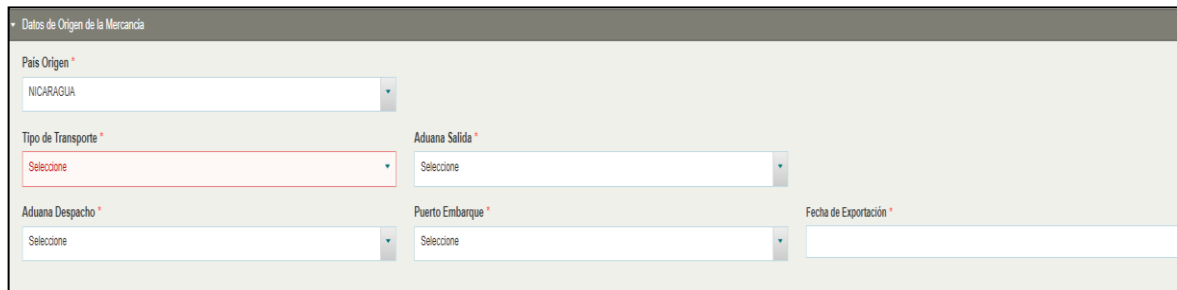
Datos del consignatario	
Nombre	Seleccionar correspondiente
Número de identificación	Dato pre cargado
Dirección	Dato pre cargado

▼ Datos del Consignatario

Nombre * <input type="text"/>	Número de Identificación <input type="text"/>
Dirección <input type="text"/>	

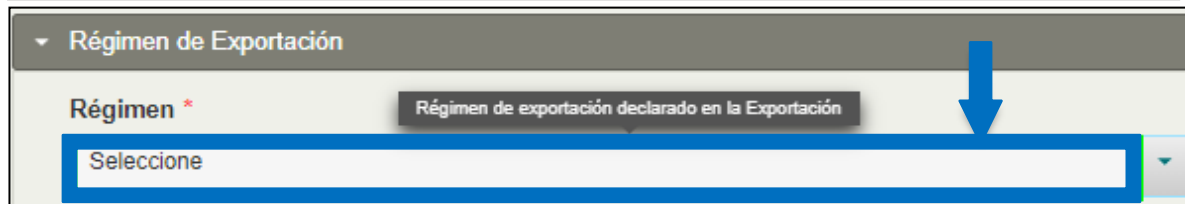
28. Datos del consignatario

Datos de origen de la mercancía.	
País de origen	Seleccionar correspondiente, por defecto se muestra Nicaragua.
Tipo de transporte	Seleccionar correspondiente.
Aduana de salida	Seleccionar correspondiente.
Aduana de despacho	Seleccionar correspondiente.
Puerto de embarque	Seleccionar correspondiente.
Fecha de exportación	Seleccionar correspondiente.



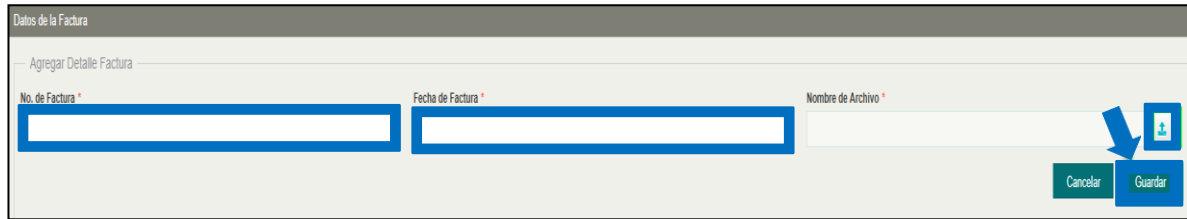
29. Datos de origen de la mercancía

Régimen de exportación:	
Régimen	Seleccionar correspondiente.



30. Régimen de exportación.

Datos de la factura	
No de factura	Digitar correspondiente.
Fecha de factura	Seleccionar correspondiente.
Nombre del archivo (Carga de documento)	Cargar factura. Formatos aceptados: pdf, doc y xls. Presionar “Guardar” y seleccionar “Siguiente” .



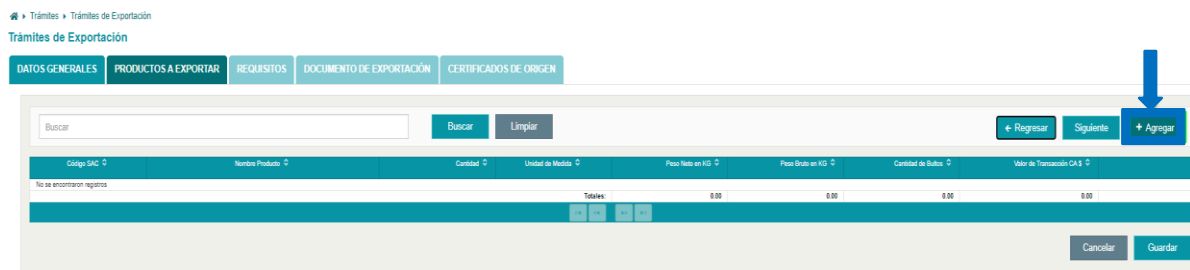
31. Datos de la factura.

Seleccionar “**Acciones/Ver archivo o Eliminar**” para visualizar o eliminar las facturas registradas.



32. Ver/Eliminar factura registrada

Productos a exportar



1. Seleccionar “**Agregar**”

P.202.

P.203.

Productos a exportar	
Partida arancelaria	Seleccionar correspondiente.
Descripción SAC	Información pre cargada del inciso arancelario
Nombre del producto	Información pre cargada de la ficha del exportador
Nombre científico	Información pre cargada de la ficha del exportador

Unidad de medida	Información pre cargada de la ficha del exportador
Empaque	Información pre cargada de la ficha del exportador
Cantidad de mercancía	Digitar correspondiente
Peso neto en KG	Digitar correspondiente
Peso bruto en KG	Digitar correspondiente
Valor de transacción	Digitar correspondiente
Cantidad de bultos	Digitar correspondiente

Trámites de Exportación

PRODUCTOS A EXPORTAR
REQUISITOS
DOCUMENTO DE EXPORTACIÓN
CERTIFICADOS DE ORIGEN

Partida Arancelaria * <input type="text" value="Ingrese al menos 4 caracteres"/>	Descripción SAC * <input type="text"/>
Nombre Producto * <input type="text"/>	Nombre Científico <input type="text"/>
Unidad Medida * <input type="text" value="Seleccione"/>	Empaque * <input type="text" value="Seleccione"/>
Cantidad Mercancía * <input type="text" value="0.00"/>	
Peso Neto en KG * <input type="text" value="0.00"/>	Peso Bruto en KG * <input type="text" value="0.00"/>
Valor de Transacción CA \$ * <input type="text" value="0.00"/>	Cantidad de Bultos * <input type="text" value="0.00"/>

Cancelar Guardar

34. Registro de productos.

2. Seleccionar **“Guardar”**.
3. Para registrar más de un producto debe repetir el proceso de los puntos (4.1-4.3), el documento de exportación permite un máximo de 10 ítem.
4. “Editar, eliminar o Ver” el registro del producto agregado, seleccionar **“Acciones”**.



ACTOS A EXPORTAR		REQUISITOS		DOCUMENTO DE EXPORTACIÓN		CERTIFICADOS DE ORIGEN	
<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>							
<input type="button" value="← Regresar"/> <input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="+ Agregar"/>							
Nombre Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Peso Neto en KG	Peso Bruto en KG	Cantidad de Bultos	Monto de Transacción CA\$	Acciones
ANTIBIOTICOS DE USO HUMANO	12,000.00	UNIDAD	1,250.00	2,000.00	90.00	10,500.00	<input type="button" value="Acciones"/>
CARNE FRESCA DE BOVINO	2,050.00	Kilo	2,050.00	2,260.00	12.00	1,020.78	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Ver"/>
Totales:			3,300.00	4,260.00	62.00	11,565.78	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>

35. Editar, ver o eliminar producto

Presionar **“Guardar”**, y **“Aceptar”** en el mensaje de confirmación y seleccionar **“Siguiente”**.



The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the following text:

Confirmación

Asegúrese de haber incorporado todas las partidas arancelarias de su Exportación. Una vez guardado el trámite no podrá agregar más partidas arancelarias.

Buttons: **Cancelar**, **Aceptar**

The background interface shows a table with columns: Código SAC, Nombre Producto, Cantidad, Unidad de Medida, Peso Neto en KG, Peso Bruto en KG, Cantidad de Bultos, and Valor de Transacción CA\$. The table contains one row with the following data:

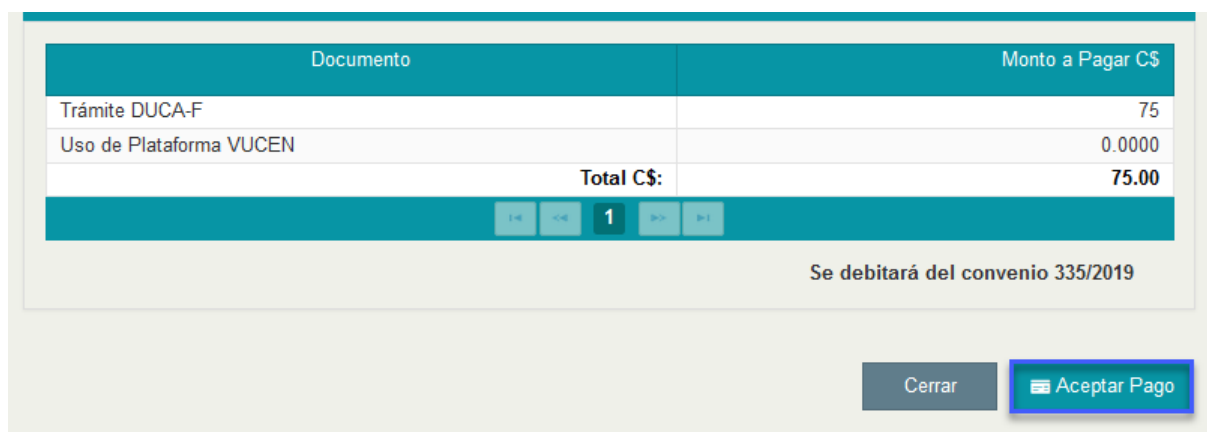
Código SAC	Nombre Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Peso Neto en KG	Peso Bruto en KG	Cantidad de Bultos	Valor de Transacción CA\$
84142000000	BOMBAS DE AIRE			25.00	25.00	2.00	100.00

36. Guardar productos

Requisitos.

1. Seleccionar **“Calcular Pago”**, y generar orden de pago en concepto de emisión de documentos de Exportación, los pagos por documentos VUCEN se debitan automáticamente.
2. Seleccionar **“Aceptar Pago/Aceptar”**.

37. Aceptar pago.



The screenshot shows a payment summary table with the following data:

Documento	Monto a Pagar C\$
Trámite DUCA-F	75
Uso de Plataforma VUCEN	0.0000
Total C\$:	75.00

Buttons: **Cerrar**, **Aceptar Pago**

Se debitará del convenio 335/2019

Se muestran los documentos requisitos conforme el producto e institución que lo regula,
Ejemplo:

Institución	Nombre Documento requisito emitido
VUCEN	Certificado de origen - OIC
	Instrucción de embarque de café (CCCE y OIC por lote de café verde)
IPSA	Certificado Fitosanitario.
	Permiso y Certificado Sanitario de Exportación de productos, subproductos y materiales biológicos de origen animal.
	Permiso y Certificado de Exportación de salud animal.
	Certificado Sanitario de Exportación.

Requisitos Institucionales

1. Conforme los requisitos del producto seleccionar “**Acciones**” /**Remitir a Institución**”.
2. Seleccionar punto de atención, “**Aceptar**”.

Selección

Seleccione el punto de atención IPSA donde retirará el Certificado

Punto de Atención *

VUCEN Central
▼

Cancelar
Aceptar

38. Seleccionar punto de atención IPSA

En el caso de las exportaciones de café oro, se habilitará el requisito:

Instrucción De Embarque De Café (CCCE Y OIC Por Lote De Café Verde)

- Realizado el pago y completado el requisito **“Certificado Fitosanitario”** del IPSA, el sistema habilita el botón: **“Atender”**.

Núm.	Requisito	Institución	Sugerido?	Número de Documento	Fecha Atención	Estado	
1	CERTIFICADO FITOSANITARIO	IPSA	N	00003797	12/09/2022 03:49 PM	Aprobado	Acciones
2	INSTRUCCION DE EMBARQUE DE CAFE (CCCE Y OIC POR LOTE DE CAFE VERDE) - 090111300090 CAFE ORO DE EXPORTACION	VUCEN	N			Pendiente	Acciones

39. Atender Instrucción de Embarque

- Completar el formulario:

Detalle Exportación

Total de Sacos 69 Kg 550 Peso Bruto en Kg 20,000.00 Peso Neto en Kg 18,575.00

General

Número IE *	Fecha IE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Medio de Transporte *	Medio de Transporte *
MARITIMO	Selección
Nombre Medio de Transporte	Movimiento
Selección	Selección
Tipo de Flete	Dimensiones
Selección	Selección
Notificar *	
<input type="text"/>	

40. Completar formulario de la Instrucción de embarque.

Descripción de campos instrucción de embarque (IE)	
Número Instrucción de Embarque	Ingresar número de instrucción del embarque a registrar.
Fecha Instrucción Embarque	Seleccionar fecha de la instrucción de embarque a registrar.
Tipo medio de Transporte	Dato pre cargado de “Datos generales de la exportación”.
Medio de Transporte	Seleccionar correspondiente.
Nombre Medio de Transporte	Seleccionar correspondiente.
Movimiento	Seleccionar correspondiente
Tipo de Flete	Seleccionar correspondiente. Campo Opcional.
Dimensiones	Seleccionar correspondiente. Campo Opcional
Notificar	Ingresar información del contacto en destino.

▼ Certificado OIC

Contrato de Compra-Venta Café * YA1209	Certificado de Calidad * CCCE: 0084900001/Lote: 017/191/12/Contrato: YA1209
Descripción Café * Robusta Verde	Otras Marcas - Lavado Product of Nicaragua Green Coffee Crop SHG
Características Especiales N/A	

41. Certificado OIC

Descripción de campos certificado OIC	
Contrato de Compra-Venta Café	Seleccionar correspondiente
Certificado de Calidad	Seleccionar correspondiente
Descripción Café	Dato pre cargado del certificado de calidad.
Otras Marcas - Lavado Product of Nicaragua Green Coffee Crop	Ingresar información adicional.
Características Especiales	Ingresar información adicional.

APORTE CONATRADEC		
Saldo Disponible U\$ *	QQ Exportados *	Aporte U\$ *
<input type="text" value="816,559.69"/>	<input type="text" value="412.50"/>	<input type="text" value="412.50"/>
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Agregar"/>

42. Certificado OIC

Seleccionar “Agregar” y “Guardar”.

Aporte CONATRADEC	
Saldo Disponible U\$	Muestra saldo disponible para el aporte CONATRADEC.
QQ Exportados	Cálculo automático conforme kilogramos del certificado de calidad.
Aporte U\$	Cálculo automático conforme factor de aporte por la cantidad de quintales.

Se habilita la pestaña “Documentos de Exportación”.

En el caso de las exportaciones de café procesado, se habilita el requisito:

CERTIFICADO DE ORIGEN - OIC

- Realizado el pago, y completado el requisito “Certificado Fitosanitario” del IPSA, el sistema habilita el botón: “Atender”.

Número	Requisito	Institución	Sugerido?	Número de Documento	Fecha Atención	Estado	
1	CERTIFICADO FITOSANITARIO (CAFE MOLIDO)	IPSA	S	00003822	16/09/2022 11:19 AM	Aprobado	Acciones
2	CERTIFICADO DE ORIGEN - OIC - 090121000019 CAFE MOLIDO	VUCEN	N			Pendiente	Acciones

Atender

43. Atender OIC

- Completar el formulario:

44. Pestaña Datos Generales

Descripción datos generales	
Código SAC	Dato pre cargado de la pestaña “ Productos ”.
Descripción SAC	Dato pre cargado del sistema de Gestión SAC.
Peso Neto KG	Dato pre cargado de la pestaña “ Productos ”.
UM	Dato pre cargado de la pestaña “ Productos ”.
Tipo de Empaque	Dato pre cargado de la pestaña “ Productos ”.

Tipo de Café	Seleccionar correspondiente.
País Productor	Por defecto Nicaragua.
Aduana Salida	Dato pre cargado de la pestaña “Datos Generales” .
Puerto de Embarque	Dato pre cargado de la pestaña “Datos Generales” .
País Destino	Dato pre cargado de la pestaña “Datos Generales” .

CERTIFICADO DE ORIGEN - OIC - 090111300090 CAFE ORO APAC

DATOS GENERALES | FASE OIC/PRE-EMBARQUE

Datos del Café Contratado

Contrato No. *	Tipo de Café Contratado
Selección	TOSTADO Y MOLIDO
Cosecha o Ciclo	Calidad Café *
	Selección
Kg. Contratados	Precio Pactado por Kg
Valor en US\$	Precio Exportado

45. Datos del Café Contratado

Datos del Café Contratado	
Contrato Número	Seleccionar correspondiente.
Tipo de Café Contratado	Datos pre cargados de “Datos generales – OIC”
Cosecha o Ciclo	Dato pre cargado del contrato de compra-venta.
Calidad Café	Dato pre cargado del contrato de compra-venta.
Kg. Contratados	Dato pre cargado del certificado de calidad.
Precio Pactado por KG	Dato pre cargado del certificado de calidad.
Valor US\$	Dato pre cargado del certificado de calidad.

Precio Exportado	Cálculo automático
------------------	--------------------

Datos de Primera Fase OIC/Pre-Embarque	
Marca de Identificación de la OIC * <input type="text"/>	Descripción de Café <input type="text" value="Otros"/>
Otras Marcas <input type="text"/>	Características Especiales <input type="text"/>
Método de Elaboración * <input type="text" value="Seleccione"/>	Valor FOB del Lote Factura Proforma <input type="text" value="94,000.00"/>

46. Datos de I Fase

Datos de Primera Fase OIC/Pre-Embarque	
Marca de Identificación de la OIC	Dato pre cargado del certificado de calidad.
Descripción de Café	Dato pre cargado del certificado de calidad.
Otras Marcas	Ingresar información adicional.
Características Especiales	Ingresar información adicional.
Método de Elaboración	Seleccionar correspondiente.
Valor FOB del Lote Factura Proforma	Dato pre cargado de la pestaña “ Productos ”

- Documento de exportación

Completar “Datos de emisión”:

Trámite Seleccionado					
División Exportador COQUIMBA SOCIEDAD ANONIMA	Número de Trámite A0002571	Fecha de Trámite 27/08/2020	País Destino ESTADOS UNIDOS	Consignatario ALL AMERICAN FARMS, INC.	Estado Requisitos Completados
Número de Documento	Fecha Emisión	Fecha de Vencimiento	Usuario Emite		
Datos de Emisión					
Datos del Gestor			Datos de la Factura		
Tipo de Gestor *	Seleccione		Fecha de Pago *	Modalidad de Pago *	
Agencia Aduanera			Totales		
Agencia Aduanera	Seleccione		FOB CA\$ *	Peso Neto en KG *	Peso Bruto en KG *
			850.00	150.00	1,500.00
Dirección					
Datos de Bultos			Observaciones		
Numeración	Marcas		Observaciones		
Cantidad	Clase *				
	Seleccione				
← Regresar al Listado Guardar					

47. Datos de emisión – Parte 1

Datos del gestor	
Tipo de gestor	Seleccionar correspondiente.
Datos de la factura	
Fecha de Pago	Seleccionar correspondiente.
Modalidad de Pago	Seleccionar correspondiente.
Agencia Aduanera	Seleccionar correspondiente.
Datos de Bultos	
Numeración	Campo opcional, excepto café oro, indicar el número de identificación OIC.
Marcas	Campo opcional, excepto de café oro, indicar la calidad.
Cantidad	Dato pre cargado de “ Productos ”
Clase	Seleccionar correspondiente.

Observaciones

Digitar información adicional.

Datos de Emisión

Datos del Gestor

Tipo de Gestor *
Seleccione

Agencia Aduanera

Agencia Aduanera
Seleccione

Dirección

Declaración y Certificación del Productor

Nombre del Productor Nombre del Representante

Cargo del Representante Empresa

Seleccione Empresa

Tipo de Carga

Tipo de Carga * Incógnita *

Seleccione Seleccione

Datos del Destino de la Exportación

Aduana Destino * Aduana Ingreso *

Seleccione Seleccione

Datos de Origen de la Mercancía

País Procedencia
NICARAGUA

Datos de la Factura

Monto Total * Modalidad de Pago *

0.00 Seleccione

Forma de Pago *

Seleccione

Totales

FOB CA\$ *	Peso Neto en KG *	Peso Bruto en KG *
910.67	81.23	82.88
Fletes CA\$ *	Seguros CA\$ *	Otros CA\$ *
0.00	0.00	0.00

Observaciones

Observaciones

Listado de Productos

Código SIC	Nombre Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Peso Bruto en KG	Peso Neto en KG	Cantidad de Bultos	Valor de Transacción CA\$	Costo de Transporte CA\$	Costo de Seguro CA\$	Otros Costos CA\$	Valor en Aduana Total CA\$	Marcas de Exportación	Código para Certificar Origen	Otros Indicadores	Acción
9142000000	BOMBILLO DE APRE	2.000.00	UNIDAD	82.88	81.23	2.00	910.67	0.00	0.00	0.00	910.67		Selección	Selección	Eliminar
Totales:				82.88	81.23	2.00	910.67	0.00	0.00	0.00	910.67				

[Regresar al Listado](#) [Guardar](#)

48. Datos de emisión – Parte 2.

Seleccionar “Guardar”.

Descripción Datos del destino de la Exportación (DUCA –F)	
Aduana de destino	Seleccionar correspondiente.
Aduana de ingreso	Seleccionar correspondiente.
Agencia Aduanera	Seleccionar correspondiente.
Datos de origen de la mercancía	
País de procedencia	Dato pre cargado de la pestaña “Productos”
Declaración y certificación del productor.	

Nombre del proveedor	Digitar correspondiente
Nombre del representante	Digitar correspondiente
Cargo del representante	Seleccionar correspondiente.
Empresa	Digitar correspondiente.
Tipo de carga (DUCA –F)	
Tipo	Seleccionar correspondiente.
Incoterm	Seleccionar correspondiente.
Totales	
FOB	Dato pre cargado de la pestaña “ Productos ”
Peso neto en KG	Dato pre cargado de la pestaña “ Productos ”
Peso bruto en KG	Dato pre cargado de la pestaña “ Productos ”
Flete	Digitar monto correspondiente. (DUCA –F)
Seguros	Digitar monto correspondiente. (DUCA –F)
Otros	Digitar monto correspondiente (DUCA –F). Campo opcional.
Observaciones	Digitar información adicional. Campo opcional.

Datos de lista de productos.	
Marca Expedición	Campo opcional.
Criterio Para Certificar Origen	Seleccionar correspondiente.
Otras Instancias	Seleccionar correspondiente.

Seleccionar “**Vista previa**” y “**Emitir**”, se muestra un mensaje de confirmación, presionar “**Aceptar**”.

ARANCELARIA		CANTIDADES:	
09011300000	CAFE ORO DE EXPORTACION	412.00	19,089.75
	----- ULTIMA LINEA -----	QUINTAL	26,000.00
26/ TOTALES:			19,089.75
27/ NUMEROS:		28/ MARCAS:	29/ CANTIDADES:
017/191/23		SR2	275.00
32/ PERMISOS Y OBSERVACIONES:		30/ CLASE:	31/ REGIMEN DE EXPORTACION:
		SACOS	EXPORTACION DEFINITIVA
		33/ REPRESENTANTE DEL EXPORTADOR:	

← Regresar al Listado
Vista Previa
Guardar
Emitir

49. Vista previa

Confirmación ✕

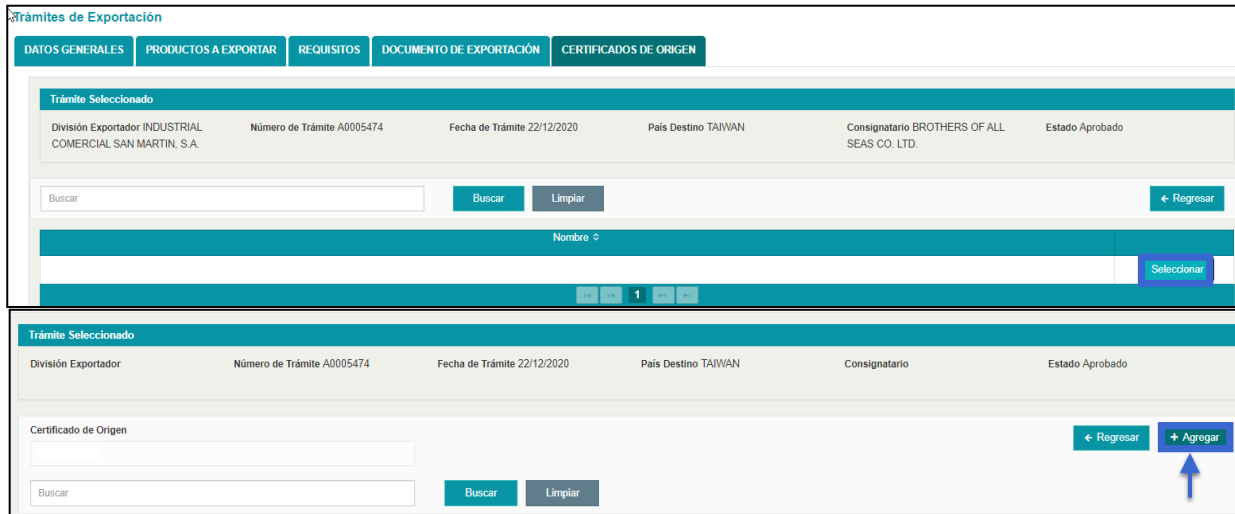
¿Está seguro que desea emitir el documento?

Cancelar
Aceptar

50. Confirmación

Certificado de origen.

1. En la pestaña “Certificado de origen” presionar “Seleccionar”, opción “Agregar”



Trámites de Exportación

DATOS GENERALES PRODUCTOS A EXPORTAR REQUISITOS DOCUMENTO DE EXPORTACIÓN CERTIFICADOS DE ORIGEN

Trámite Seleccionado

División Exportador INDUSTRIAL COMERCIAL SAN MARTIN, S.A.	Número de Trámite A0005474	Fecha de Trámite 22/12/2020	País Destino TAIWAN	Consignatario BROTHERS OF ALL SEAS CO. LTD.	Estado Aprobado
---	----------------------------	-----------------------------	---------------------	---	-----------------

Buscar [Botón Buscar] [Botón Limpiar] [Botón Regresar]

Nombre [Botón Seleccionar]

Trámite Seleccionado

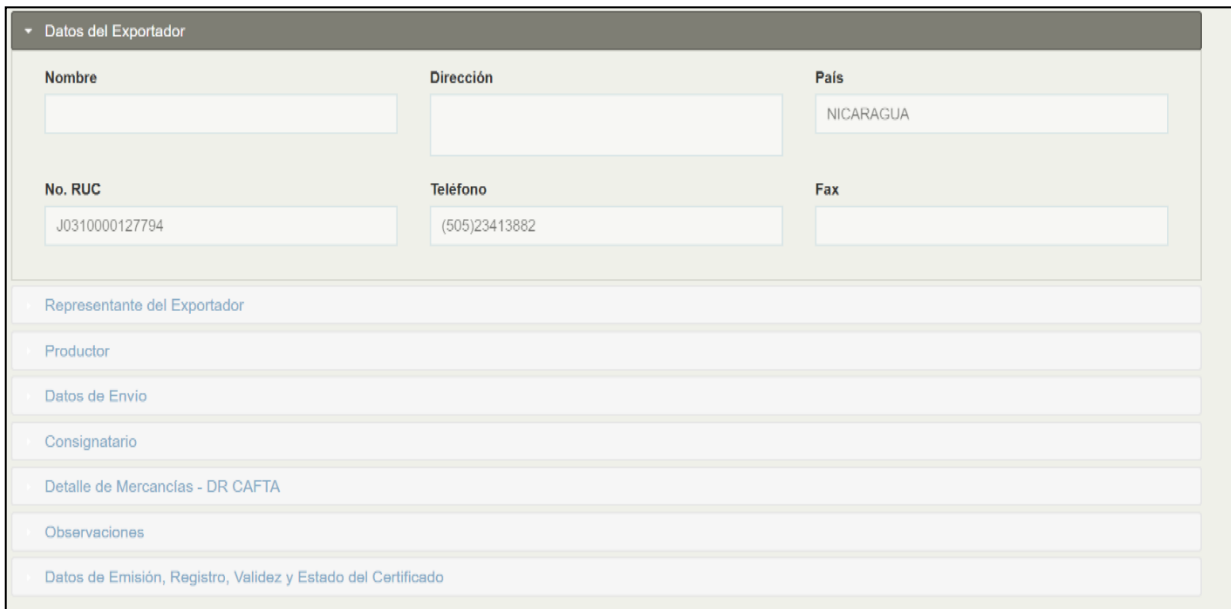
División Exportador	Número de Trámite A0005474	Fecha de Trámite 22/12/2020	País Destino TAIWAN	Consignatario	Estado Aprobado
---------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------	---------------	-----------------

Certificado de Origen [Botón Regresar] [Botón Agregar]

Buscar [Botón Buscar] [Botón Limpiar]

51. Agregar certificado de origen

2. Completar la información correspondiente.



▼ Datos del Exportador

Nombre [Campo de texto]

Dirección [Campo de texto]

País NICARAGUA [Campo de texto]

No. RUC J0310000127794 [Campo de texto]

Teléfono (505)23413882 [Campo de texto]

Fax [Campo de texto]

Representante del Exportador [Campo de texto]

Productor [Campo de texto]

Datos de Envío [Campo de texto]

Consignatario [Campo de texto]

Detalle de Mercancías - DR CAFTA [Campo de texto]

Observaciones [Campo de texto]

Datos de Emisión, Registro, Validez y Estado del Certificado [Campo de texto]

52. Completar certificado de origen.

3. Seleccionar “Guardar” y presionar “Acciones/Ver”, para generar el certificado de origen.

Certificado de Origen

DR CAFTA

Buscar

Buscar Limpiar

Núm. Certificado	Peso Bruto en KG	Peso Neto en KG	FOB CA \$	Fecha Emisión	Estado	
00000173	1,500.00	150.00	850.00		Registrado	Acciones

1

Editar Ver

← Regresar al Listado

53. Certificado de origen - Acciones/Ver

4. Presionar “Vista previa”.

54. Vista previa certificado de origen.

1 de 1 Tamaño automático

	Clasificación Arancelaria	Criterio para trato arancelario preferencial	Otros Criterios		País de Origen
412.50 QUINTAL CAFE ORO DE EXPORTACION	090111	A CA-RD	MF	No (1)	NI
---- LAST LINE / ULTIMA LINEA ----					
11. Remarks - Observaciones					
12. Under oath I certify that: - The information on this document is true and accurate and I assume the responsibility for proving what is hereby certified. I am aware that I am liable for any false statements or material omissions made on or in connection with this document. - I agree to maintain, and present upon request, documentation necessary to support this certification, and to inform, in writing, all persons to whom the certification was given of any			Declaro bajo juramento que: - La información contenida en este documento es verdadera y exacta y me hago responsable de comprobar lo aquí certificado. Estoy consciente que soy responsable por cualquier declaración falsa u omisión material hecha en o relacionada con el presente documento. - Me comprometo a conservar y presentar, en caso de ser requerido, los documentos necesarios que respalden el contenido de la presente certificación, así como a notificar por escrito a todas		

Cancelar Vista Previa Imprimir

5. Seleccionar “Emitir”.

OIC/Instrucción de embarque.

1. En la pestaña “OIC/Instrucción de embarque”, emitir certificado de origen OIC asociado al documento de exportación, seleccionar “Vista Previa”.

DATOS GENERALES		PRODUCTOS A EXPORTAR		REQUISITOS	DOCUMENTO DE EXPORTACIÓN	CERTIFICADOS DE ORIGEN		OIC/INSTRUCCIÓN DE EMBARQUE					
Contrato No.	Precio Pactado QQ 46KG	Calidad Café	Lote Certificado	Descripción del Café	Fecha de Emisión	Peso Neto en Kg	Sacos de 69KG	QQ de 46KG	Valor en US\$	Número	Estado	Acciones	
23a	228.11	Grano Cultivado Estrictamente en Altura (Strictly High Grow-SHG)	017/248/048	VERDE	26/08/2020	18,975.00	275.00	412.50	94,096.00	0001	IMPRESO FASE	<input type="button" value="Vista Previa"/> <input type="button" value="Generar"/>	

55. Vista previa - Instrucción de embarque.

10. Marca de identificación de la OIC/ICO identification mark 275.00 SACOS DE 69 KGS - 017/248/048 Otras marcas: Lavado Product of Nicaragua Green Coffee Crop-2018/2019-Grano Cultivado Estrictamente en Altura (Strictly High Grow-SHG) Other marks:		11. Cargados /Shipped in: En sacos <input type="checkbox"/> A granel <input type="checkbox"/> En contenedores <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Bags Bulk Containers Other	
12. Peso neto de la partida		13. Unidad de peso Unit of weight kg <input type="checkbox"/> lb <input type="checkbox"/>	
14. Descripción del café (forma, tipo, procede) /Description of coffee (form/type, where relevant) Arábica verde <input checked="" type="checkbox"/> Robusta verde <input type="checkbox"/> Tostado <input type="checkbox"/> Soluble <input type="checkbox"/> Líquido <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Green Arabica Green Robusta Roasted Soluble Liquid			
15. Método de elaboración /Method of processing Descafeinado/Decaffeinated <input type="checkbox"/>		Orgánico/Organic: Certificado/Certified <input type="checkbox"/> No Certificado/Uncertified <input type="checkbox"/>	
Café verde/Green coffee: Via seca/Dry <input type="checkbox"/> Via húmeda/Wet <input checked="" type="checkbox"/>		Café soluble/Soluble coffee: Centrifugado/Spray-dried <input type="checkbox"/> Liofilizado/Freeze-dried <input type="checkbox"/>	
16. POR EL PRESENTE SE CERTIFICA QUE EL CAFÉ ARRIBA DESCRITO FUE PRODUCIDO/BENEFICIADO EN EL PAÍS QUE SE INDICA EN LA CASILLA 5 Y EXPORTADO EN LA FECHA QUE SEGUÐAMENTE SE HACE CONSTAR. ESTE CERTIFICADO SE EXPIDE EXCLUSIVAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS DE LA OIC Y NO CONFIERE ORIGEN AL CAFÉ. /IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE COFFEE DESCRIBED ABOVE WAS PRODUCED/PROCESSED IN THE COUNTRY NAMED IN BOX 5 ABOVE AND HAS BEEN EXPORTED ON THE DATE SHOWN BELOW. THIS CERTIFICATE IS INTENDED SOLELY FOR THE STATISTICAL PURPOSES OF THE ICO AND DOES NOT CONFER ORIGIN ON COFFEE.			
Fecha/Date: Localidad/Place: a. Firma del funcionario de Aduanas autorizado y refrendo de la Aduana Signature of authorized Customs Officer and Catchet of Customs Authority		Fecha/Date: Localidad/Place: b. Firma del funcionario autorizado del Organismo Certificante y refrendo del Organismo Certificante	

56. OIC – Vista previa

Seleccionar “Generar” para emitir Certificado OIC.

1. Exportador/Expedidor (nombre/clave) Exporter/Consignor (name/code) ASOCIACION PROYECTO ALDEA GLOBAL J, DE SODA EL TICO 400 METROS AL NORTE. JINOTEGA, NICARAGUA Tel. : (505) 27824027 0 1 9 1 Fax:		Certificado de origen  INTERNATIONAL COFFEE ORGANIZATION ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL CAFÉ ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO CAFÉ ORGANISATION INTERNATIONALE DU CAFÉ 		
2. Dirección para notificaciones Notify address 1: ALDEA GLOBAL IMPORTER INC 2: SEGUN BILL OF LADING CONTRATO No. YA0922		3. Número de referencia interno L704 FUEL0011582		
		4a. Clave de País: Country code: 0 1 7	4b. Clave de puerto de embarque: Port of shipment code: 0 1	4c. No. de Serie: Serial No.: W 0 3 7 7
6. País de destino (nombre/clave) Country of destination (name/code) ESTADOS UNIDOS 3 6 9		5. País productor (nombre/clave) NICARAGUA 0 1 7		
8. País de transbordo (nombre/clave) Country of transshipment (name/code)		7. Fecha de exportación (DD/MM/AA) Date of export (DD/MM/YY)		
		9. Nombre del medio de transporte (nombre/clave) Name of mode of transport (name/code)		

57. Emisión OIC

Emitidos los documentos: FUE, DUCA-F, Certificado de origen y OIC, se habilitan las opciones: **Reimprimir y Reposición.**


← Regresar al Listado
Emitir
ReImpresión
Reposición

58 Reimpresión y Reposición.

2.2. Rectificar documento de exportación

1. Seleccionar en el Menú/Trámites/Rectificar Trámite.

60. Rectificar Trámite



2. Realizar búsqueda: A través de los diferentes filtros.

CETREX EXPORTACIONES 116 ALEJANDRA RAQUEL CHAVEZ SANCHEZ ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA

Trámites > Rectificar Trámites de Exportación

Rectificar Trámites de Exportación

Filtros

División Exportador: ASOCIACION ALDEA GLOBA
 Fecha de Trámite: Desde - Hasta
 País Destino: Seleccione
 Estado: Seleccione

Fecha de Trámite	Fecha Emisión	País Destino	Número de Trámite	Consignatario	Estado	Núm. Versión	
14/09/2022 03:43 PM	14/09/2022 03:52 PM	ESTADOS UNIDOS	A0011670	BRAUNER INTERNATIONAL	En Rectificación		Acciones
12/09/2022 03:54 PM	16/09/2022 12:10 PM	ESTADOS UNIDOS	A0011644	BRAUNER INTERNATIONAL	Aprobado		Acciones
09/09/2022 11:00 AM	16/09/2022 12:50 PM	ESTADOS UNIDOS	L0011582	ALDEA GLOBAL IMPORTER INC	Aprobado		Acciones
07/09/2022 10:36 AM	07/09/2022 10:52 AM	ESTADOS UNIDOS	L0011461	GREEN WORLD IMPORTS	En Rectificación		Acciones

61. Búsqueda del Trámite a rectificar

3. Seleccionar “Acciones/Rectificar”.

Rectificar Trámites de Exportación

Filtros

División Exportador:
 Fecha de Trámite: Desde - Hasta
 País Destino:
 Estado:

Fecha de Trámite	Fecha Emisión	División Exportador	País Destino	Número de Trámite	Consignatario	Estado	Núm. Versió	
27/08/2020 04:14 PM	27/08/2020 05:07 PM	TRITON MINERA S.A	ESTADOS UNIDOS	A0002584	IMPORTERS DE METALES PRECIOS INC	Aprobado		Acciones
27/08/2020 04:08 PM	27/08/2020 05:18 PM	TRITON MINERA S.A	ESTADOS UNIDOS	A0002582	IMPORTERS DE METALES PRECIOS INC	Aprobado		Ver Rectificar

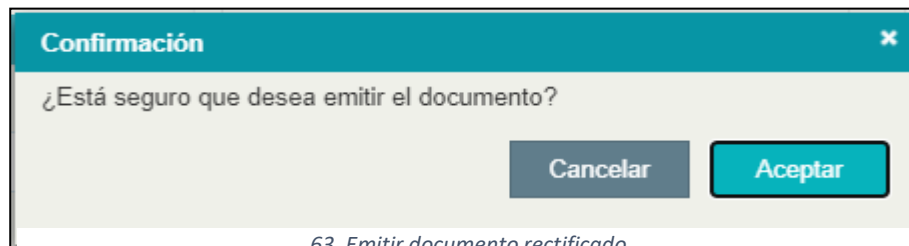
62. Acciones/Rectificar

- Se despliega mensaje de confirmación, seleccionar “Aceptar”, se realiza débito automático.
- Realizar rectificación en alguno de los campos. Si el documento de exportación, es de café oro o procesado, se habilitan los siguientes campos:

Datos Generales	Totales y Permisos	Instrucción de Embarque (IE) - OIC
Número de factura.	Numeración de bultos	Café oro:
Fecha de la Factura.	Marcas o Contramarcas	Notificar a
Datos del consignatario.	Cantidad Total de Bultos	Naviera (II FASE)
Modalidad de Pago.	Tipo de Bultos	Vapor (II FASE)
Fecha de Pago.	Permisos y Observaciones	Otras Marcas
Agencia Aduanera.	Representante del exportador	Características Especiales.
Puerto de Embarque.		Declaración adicional (II FASE)
Puerto de Arribo.		

<p>Fecha de Embarque.</p> <p>Aduana de Despacho.</p> <p>Aduana de Salida.</p> <p>Medio de Transporte.</p> <p>País de destino.</p>		<p>Fecha de exportación (II FASE)</p> <p><u>Café procesado:</u></p> <p>Cantidad de Mercancía</p> <p>Método de elaboración</p> <p>Otras Marcas</p> <p>Características Especiales.</p>
--	--	---

6. Seleccionar **“Vista previa”**, se genera el documento de exportación rectificado.
7. Seleccionar **“Guardar”** y **“Emitir”**. Se despliega mensaje de confirmación, presionar **“Aceptar”** para generar el documento rectificado.



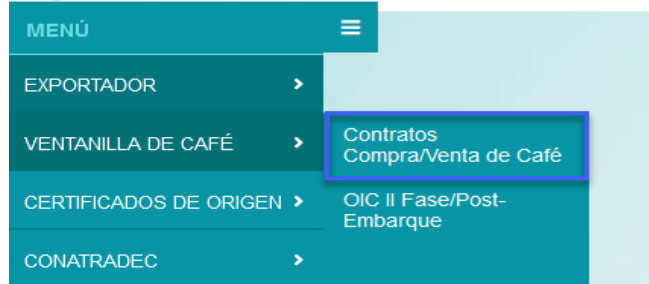
63. Emitir documento rectificado.

3. Ventanilla de café.

3.1. Contratos de compra-venta café

1. Seleccionar en el **Menú/Ventanilla de café/Contratos compra-venta café**.

64. Menú - Contrato de compra-venta



2. Muestra “**Contratos de café**”, seleccionar “**Agregar**”.

Contratos Compra/Venta Café

Filtros

Exportador: ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA Fecha Emisión: Desde - Hasta Contrato: Seleccione

Buscar Buscar Limpiar + Agregar

División Exportador	Contrato No	Fecha Emisión	Fecha de Registro	País destino	Consignatario	Saldo por certificar	Tipo de Café	Estado	
ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA	0000001	14/09/2022	14/09/2022	ESTADOS UNIDOS	BRAUNER INTERNATIONAL	0.00	Cafe Verde	SIN SALDO	Acciones
ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA	ya120922a	12/09/2022	12/09/2022	ESTADOS UNIDOS	ALDEA GLOBAL IMPORTER INC	0.00	Cafe Verde	DISPONIBLE TOTAL	Acciones
ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA	YA1209	12/09/2022	12/09/2022	ESTADOS UNIDOS	ALDEA GLOBAL IMPORTER INC	0.00	Cafe Verde	DISPONIBLE TOTAL	Acciones

65. Agregar contrato de compra-venta

3.

3. Ventanilla de Café > Contratos Compra/Venta Café

Contratos Compra/Venta Café

Datos Generales

No. Contrato *
 Fecha de Emisión *

País Destino *
 Código País Destino *

División Exportador *
 Exportador *

Consignatario *
 Cosecha o Ciclo *
 Usuario Registro *

Forma Pago
 Seleccione

Kelly Guadalupe Méndez Bargas

Especificaciones Pactadas

Tipo de Café *
 Seleccione

Especie
 Seleccione

Calidad de Café *
 Seleccione

Peso en KG *

Precio Pactado US x LIBRA

Diferencial de Precio US (+/-)

Precio con Diferencial US *

Cancelar Guardar

66. Formulario de compra-venta

Descripción Datos Generales.	
Número Contrato	Digitar correspondiente.
Fecha de Emisión	Seleccionar correspondiente.
País Destino	Seleccionar correspondiente.
Código País Destino	Dato pre cargado.
División Exportadora	Dato pre cargado.
Exportador	Dato pre cargado.
Consignatario	Seleccionar correspondiente.
Cosecha o Ciclo	Seleccionar correspondiente.
Forma de Pago	Seleccionar correspondiente.
Usuario Registra	Dato pre cargado

Descripción Especificaciones Pactadas	
Tipo de Café	Seleccionar correspondiente.
Especie	Seleccionar correspondiente.
Calidad de Café	Seleccionar correspondiente.
Peso en KG	Digitar valor.
Precio Pactado U\$	Digitar valor.
Diferencial de Precio U\$	Digitar valor.
Precio con Diferencial U\$	Cálculo automático.

4. Seleccionar **“Adjuntar soporte”, “Guardar”**.

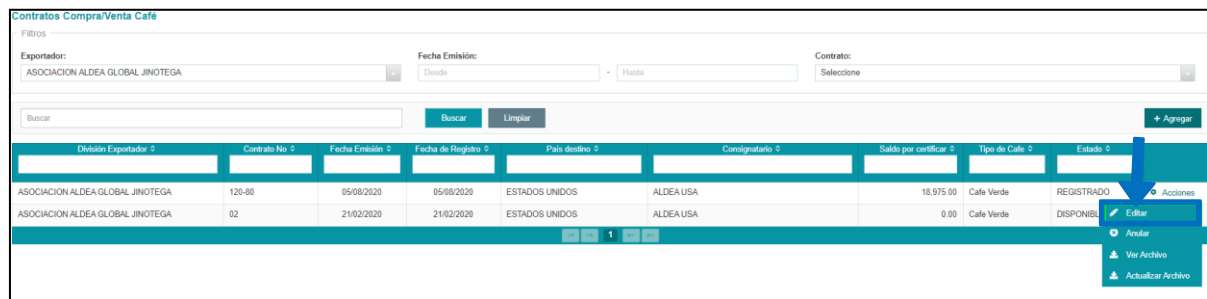


Tipo Café	Especie	Calidad Café	Peso KG	Precio Pactado US	Saldo	Acciones
VERDE	Coffea Arábica	Grano Cultivado Estrictamente en Altura (Strictly High Grow-SHG)	18,975.00	45.00	18,975.00	1 [Adjuntar Soporte]

67. Adjuntar soporte - Factura

Editar contrato:

1. Ingresar a contratos y seleccionar **“Acciones/Editar”**



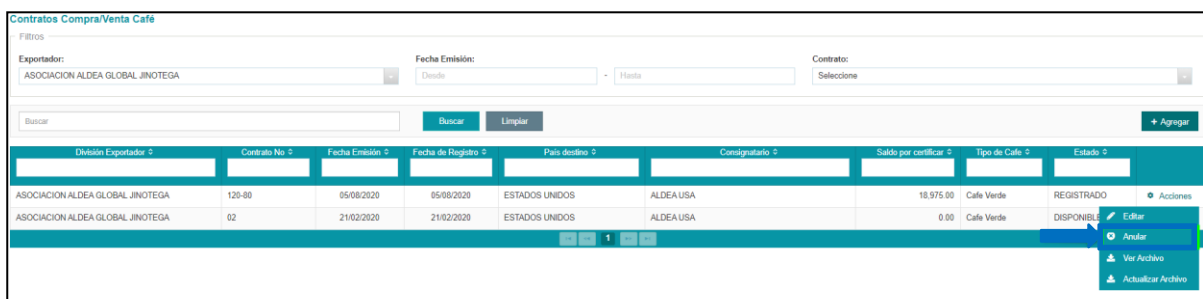
División Exportador	Contrato No	Fecha Emisión	Fecha de Registro	País destino	Consignatario	Saldo por certificar	Tipo de Cafe	Estado	Acciones
ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA	120-80	05/08/2020	05/08/2020	ESTADOS UNIDOS	ALDEA USA	18,975.00	Cafe Verde	REGISTRADO	[Editar]
ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA	02	21/02/2020	21/02/2020	ESTADOS UNIDOS	ALDEA USA	0.00	Cafe Verde	DISPONIBLE	[Anular]

68. Acciones/ Editar - Contrato

2. Modificar la información en el formulario, y seleccionar **“Guardar”**.

Anular contrato:

1. Ingresar a contratos y seleccionar **“Acciones/Anular”**



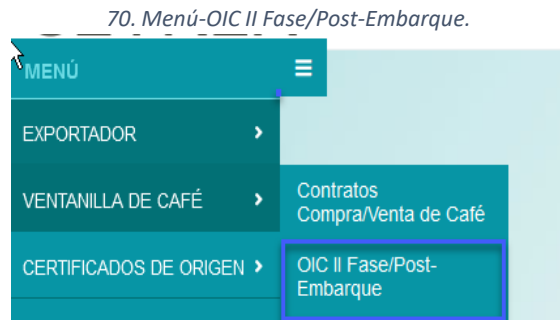
División Exportador	Contrato No	Fecha Emisión	Fecha de Registro	País destino	Consignatario	Saldo por certificar	Tipo de Cafe	Estado	Acciones
ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA	120-80	05/08/2020	05/08/2020	ESTADOS UNIDOS	ALDEA USA	18,975.00	Cafe Verde	REGISTRADO	[Anular]
ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA	02	21/02/2020	21/02/2020	ESTADOS UNIDOS	ALDEA USA	0.00	Cafe Verde	DISPONIBLE	[Anular]

69. Acciones/anular

2. Se despliega mensaje de confirmación, seleccionar **“Aceptar”**.

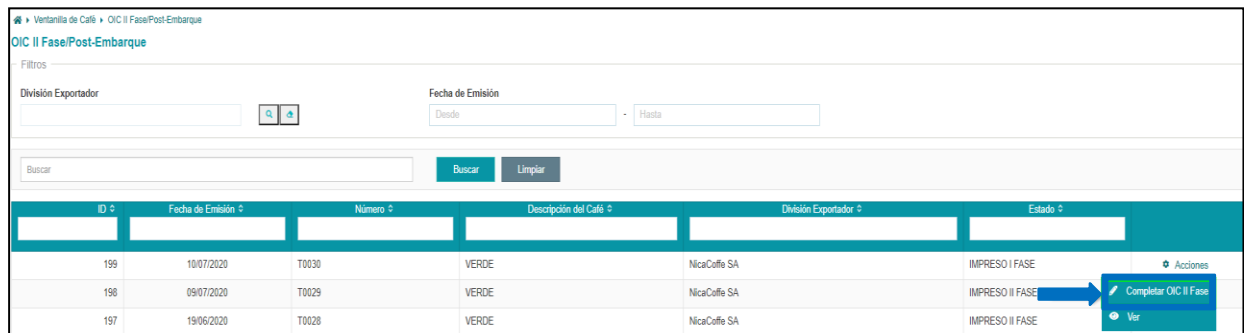
3.2.OIC II Fase/Post embarque.

1. Ingresar Menú/Ventanilla de café/ OIC II Fase-Post embarque.



2. Muestra “OIC II Fase”, realizar búsqueda del OIC, utilizando los criterios y seleccionar “Acciones/Completar OIC II Fase”.

71. Acciones/completar II Fase

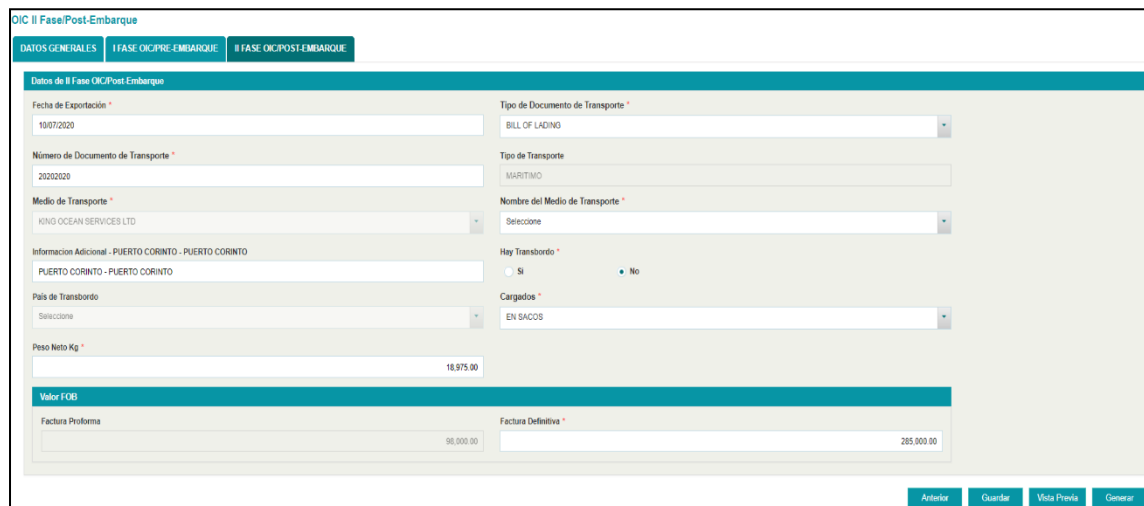


The screenshot shows a search results table for 'OIC II Fase/Post-Embarque'. The table has columns for ID, Fecha de Emisión, Número, Descripción del Café, División Exportador, and Estado. Three rows are visible, all with 'VERDE' description and 'NicaCoffe SA' as the exporter. The 'Estado' column shows 'IMPRESO I FASE', 'IMPRESO II FASE', and 'IMPRESO II FASE'. An 'Acciones' dropdown menu is open for the second row, showing 'Completar OIC II Fase' and 'Ver' options.

ID	Fecha de Emisión	Número	Descripción del Café	División Exportador	Estado	Acciones
199	10/07/2020	T0030	VERDE	NicaCoffe SA	IMPRESO I FASE	Completar OIC II Fase
198	09/07/2020	T0029	VERDE	NicaCoffe SA	IMPRESO II FASE	Ver
197	19/06/2020	T0028	VERDE	NicaCoffe SA	IMPRESO II FASE	

3. Seleccionar la pestaña “II Fase OIC/Post embarque” y completar el formulario.

72. Completar II Fase



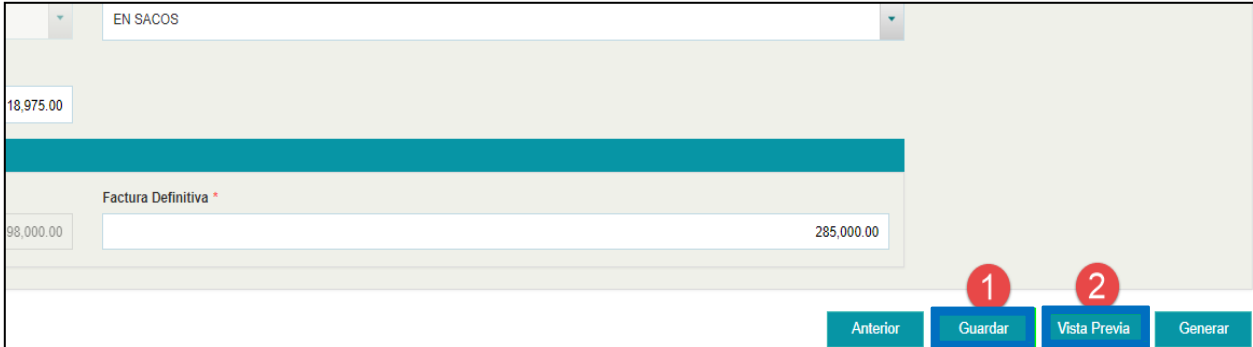
The screenshot shows the 'II Fase OIC/Post-Embarque' form with the following fields:

- Fecha de Exportación:** 10/07/2020
- Número de Documento de Transporte:** 20202020
- Medio de Transporte:** KING OCEAN SERVICES LTD
- Información Adicional - PUERTO CORINTO - PUERTO CORINTO:** PUERTO CORINTO - PUERTO CORINTO
- País de Transbordo:** Selecciona
- Peso Neto Kg:** 18.975.00
- Valor FOB:** 98.000.00
- Factura Proforma:** 98.000.00
- Factura Definitiva:** 285.000.00

Buttons at the bottom: Anterior, Guardar, Vista Previa, Generar.

Descripción de campos 2da fase de café oro	
Fecha de exportación	Seleccionar correspondiente.
Tipo de documento de transporte	Seleccionar correspondiente.
Número de documento de transporte	Digitar valor.
Nombre del medio de transporte	Seleccionar correspondiente.
Información adicional	Dato pre cargado y/o habilitado para digitar texto.
Cargados en	Seleccionar correspondiente.
Peso neto	Dato pre cargado y/o habilitado para digitar valor.
Factura definitiva	Dato pre cargado y/o habilitado para digitar valor.

4. Seleccionar **“Guardar”** y **“Vista Previa”**.



73. Guardar/Vista previa II Fase

2. Seleccionar **“Generar”**, se despliega mensaje de confirmación, presionar **“Aceptar”**, se genera el documento OIC, imprimir en formato A4.

Rectificar OIC en II Fase:

1. Seleccionar **Trámites/Rectificar**, realizar búsqueda del trámite asociado al OIC y presionar **“Rectificar”**.

Rectificar Trámites de Exportación

FILTROS

División Exportador:

Fecha de Trámite: Desde - Hasta

País Destino: Selecciona

Estado: Selecciona


Buscar

Fecha de Trámite	Fecha Emisión	División Exportador	País Destino	Número de Trámite	Consignatario	Estado	Núm. Versión	Acciones
10/07/2020 10:11 AM	10/07/2020 02:54 PM	NicaCoffe SA	ESTADOS UNIDOS	A0002354	Starbucks	Aprobado	4	• Acciones
09/07/2020 02:56 PM	09/07/2020 02:58 PM	NicaCoffe SA	ESTADOS UNIDOS	A0002352	Starbucks	Aprobado	1	• Acciones
19/09/2020 09:44 AM	19/09/2020 09:45 AM	NicaCoffe SA	ESTADOS UNIDOS	A0002346	Starbucks	Aprobado		• Acciones
16/09/2020 03:08 PM	16/09/2020 03:10 PM	NicaCoffe SA	ESTADOS UNIDOS	A0002340	Starbucks	Aprobado		• Ver
14/05/2020 04:02 PM	15/05/2020 11:14 AM	NicaCoffe SA	ESTADOS UNIDOS	A0002316	Starbucks	Aprobado		• Rectificar

744. Rectificar OIC II Fase

2. Se despliega mensaje de aceptación del Débito, seleccionar **“Aceptar”**, para proceder a la rectificación del documento.

Mensaje

 ¿Está seguro que desea proceder con la rectificación del trámite de exportación? En caso de aceptar debe realizar el pago correspondiente. Se debitará un monto de **C\$75.00** del convenio **203/2019**, con saldo disponible **C\$** .

75. Aceptar débito.

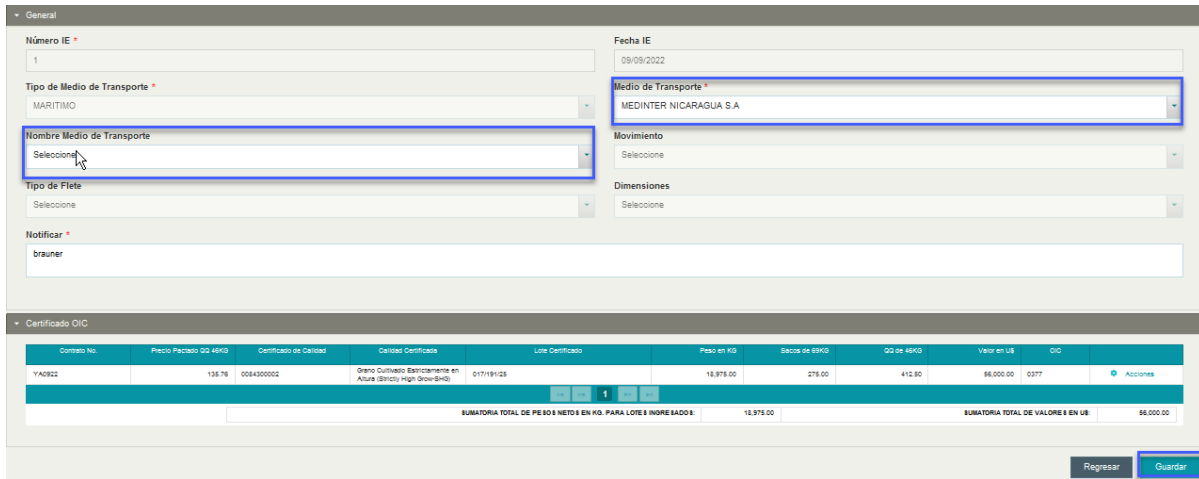
3. En la pestaña requisitos: **“Instrucción de Embarque de Café”**, seleccionar **“Acciones Rectificar”**, el sistema solicita justificación.

Número	Requisito	Institución	Sugerido?	Número de Documento	Fecha Atención	Estado	Acciones
1	CERTIFICADO FITOSANITARIO	IPSA	N	00003764	09/09/2022 11:07 AM	Aprobado	• Acciones
2	INSTRUCCION DE EMBARQUE DE CAFE (CCCE Y OIC POR LOTE DE CAFE VERDE) - 090111300090 CAFE ORO DE EXPORTACION	VUCEN	N	0377	09/09/2022 11:34 AM	Aprobado	• Acciones

765. Acciones/Rectificar

4. Muestra el formulario con los campos editables:

- Medio de transporte
- Nombre del medio de transporte

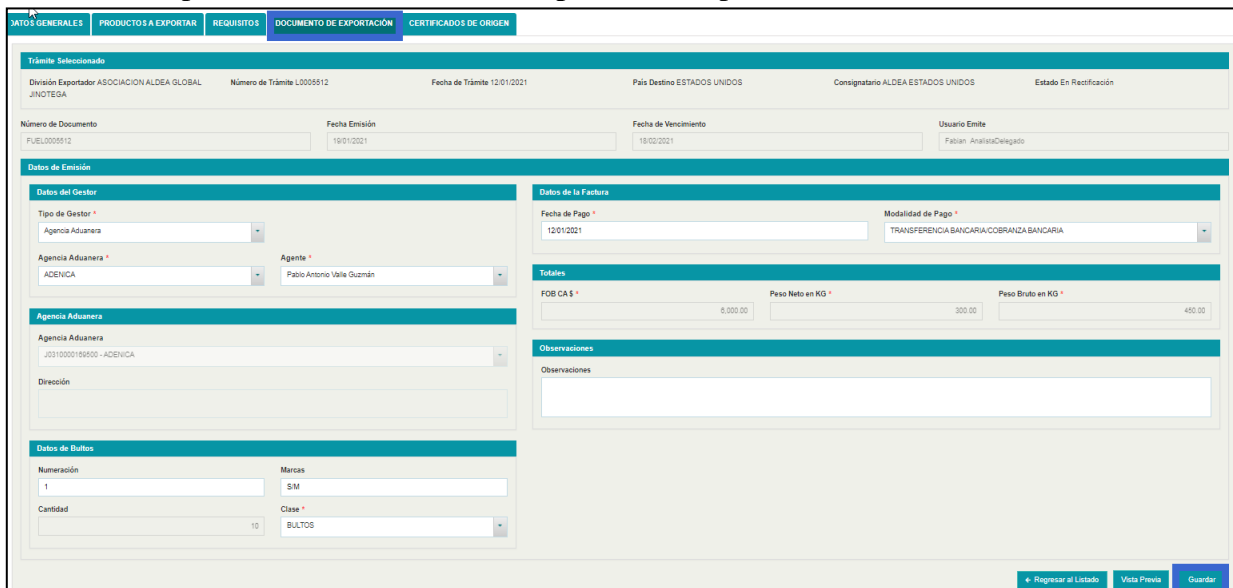


The screenshot shows a web form titled 'Certificado DIC'. The 'General' section contains several fields: 'Número IE' (1), 'Fecha IE' (09/09/2022), 'Tipo de Medio de Transporte' (MARITIMO), 'Medio de Transporte' (MEDINTER NICARAGUA S.A.), 'Nombre Medio de Transporte' (Selecione), 'Tipo de Flete' (Selecione), 'Movimiento' (Selecione), and 'Dimensiones' (Selecione). A 'Notificar' field contains the name 'brauner'. Below this is a table for 'Certificado DIC' with columns for 'Contorno No.', 'Precio Paquete QQ 45KG', 'Certificado de Calidad', 'Calidad Certificada', 'Lote Certificado', 'Peso en KG', 'Sacos de 45KG', 'QQ de 45KG', 'Valor en US\$', and 'DIC'. The table shows a single row with values: Y4992, 138.78, 0084300002, Grado Cuchetas Entrenamiento en Altura (Strictly High Grade-B-H), 011191-03, 18.978.00, 278.00, 412.90, 88.000.00, 5377, and Acciones. Summary rows at the bottom show 'SUMATORIA TOTAL DE PESO NETO EN KG. PARA LOTE S INGRESADO S' as 18.978.00 and 'SUMATORIA TOTAL DE VALORES EN US\$' as 88.000.00. Buttons for 'Registrar' and 'Guardar' are at the bottom right.

776. Modificar campos II Fase

Seleccionar “Guardar”.

3. En la pestaña “Documentos de Exportación”, presionar “Guardar”.



The screenshot shows a web application interface with tabs: 'DATOS GENERALES', 'PRODUCTOS A EXPORTAR', 'REQUISITOS', 'DOCUMENTO DE EXPORTACIÓN', and 'CERTIFICADOS DE ORIGEN'. The 'DOCUMENTO DE EXPORTACIÓN' tab is active. The form displays 'Trámite Seleccionado' with details: División Exportador ASOCIACION ALDEA GLOBAL JINOTEGA, Número de Trámite L0005512, Fecha de Trámite 12/01/2021, País Destino ESTADOS UNIDOS, Consignatario ALDEA ESTADOS UNIDOS, and Estado En Rectificación. Below this are fields for 'Número de Documento' (FUEL000512), 'Fecha Emisión' (18/01/2021), 'Fecha de Vencimiento' (18/02/2021), and 'Usuario Emite' (Fabian Anselmi Celgado). The form is divided into sections: 'Datos de Emisión' (including 'Datos del Gestor' with Agency and Agent fields, 'Datos de la Factura' with Date and Payment Modality, 'Totales' with FOB CA, Net Weight, and Gross Weight, and 'Observaciones'), 'Agencia Aduanera' (Agency and Address), and 'Datos de Bultos' (Numbering, Quantity, and Class). Buttons for 'Regresar al Listado', 'Vista Previa', and 'Guardar' are at the bottom right.

78. Guardar rectificación

4. En la pestaña “OIC/Instrucción de embarque”, seleccionar “Acciones/Generar”.

OIC/INSTRUCCIÓN DE EMBARQUE				
Q de 46KG	Valor en US	Número	Estado	
412.50	58,000.00	0031	EN RECTIFICACIÓN	Acciones

Vista Previa
Generar

79. Generar OIC rectificado.

4. CONATRADEC

2.1.Estado de cuenta.

1. Seleccionar **Menú/CONATRADEC/Estado de cuenta.**

80. Menú -Estado de cuenta



2. Muestra “**Estado de cuenta**”, realizar consulta, utilizar criterios de búsqueda.

Estado de Cuenta

Filtros

División Exportador Periodo

Desde - Hasta

Buscar Buscar Limpia

81. Búsqueda estado de cuenta exportador

F. Movimiento	Tipo Movimiento	Saldo Inicial US\$	Monto US\$	Saldo Final US\$	Institución Bancaria	No. Referencia	Trámite Exportación/Número OIC
26/08/2020 07:32 PM	Débito	28,350.11	412.50	27,937.61			A0002533/0001
26/08/2020 07:32 PM	Débito	28,350.11	412.50	27,937.61			A0002533/0001
26/08/2020 07:32 PM	Débito	28,350.11	412.50	27,937.61			A0002533/0001
26/08/2020 07:32 PM	Débito	28,350.11	412.50	27,937.61			A0002533/0001
26/08/2020 07:40 PM	Débito	27,937.61	412.50	27,525.11			A0002523/0001
26/08/2020 07:40 PM	Débito	27,937.61	412.50	27,525.11			A0002523/0001
26/08/2020 07:40 PM	Débito	27,937.61	412.50	27,525.11			A0002523/0001
26/08/2020 07:40 PM	Débito	27,937.61	412.50	27,525.11			A0002523/0001

82. Estado de cuenta CONATRADEC

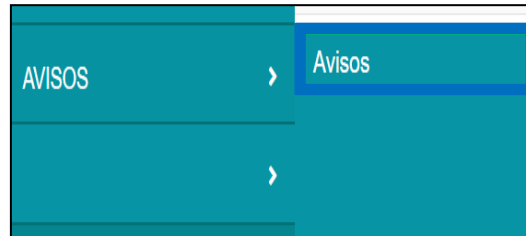
2. Seleccionar “Exportar”, para descargar el reporte en formato XLS.

F. Movimiento	Tipo Movimiento	Saldo Inicial US\$	Monto US\$	Saldo Final US\$	Institución Bancaria	No. Referencia	Trámite Exportación/Número OIC
26/08/2020 07:32 PM	Débito	28,350.11	412.50	27,937.61			A0002533/0001
26/08/2020 07:32 PM	Débito	28,350.11	412.50	27,937.61			A0002533/0001

83. Exportar Reporte CONATRADEC

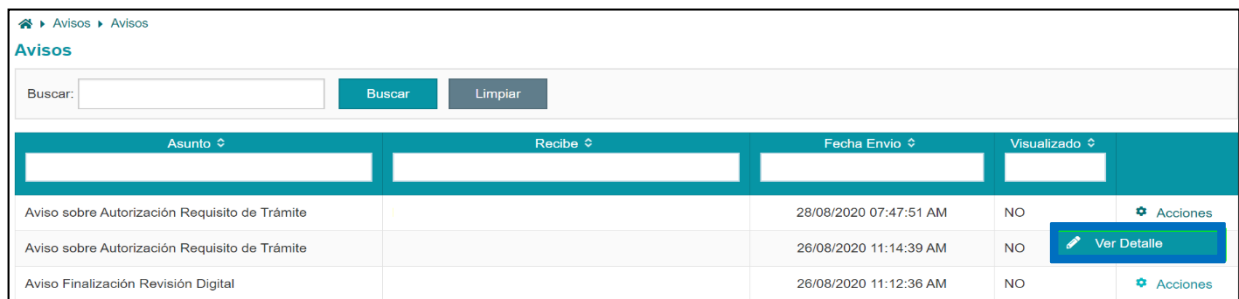
5. Avisos

1. Seleccionar **Menú/Avisos**.



85. Menú - Avisos

2. Muestra registros de avisos, seleccionar **“Acciones/Ver Detalle”**.



A screenshot of a web interface titled 'Avisos'. It features a search bar with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below is a table with columns for 'Asunto', 'Recibe', 'Fecha Envío', and 'Visualizado'. The table contains three rows of data. The second row has a blue 'Ver Detalle' button next to it.

Asunto	Recibe	Fecha Envío	Visualizado	
Aviso sobre Autorización Requisito de Trámite		28/08/2020 07:47:51 AM	NO	Acciones
Aviso sobre Autorización Requisito de Trámite		26/08/2020 11:14:39 AM	NO	Ver Detalle
Aviso Finalización Revisión Digital		26/08/2020 11:12:36 AM	NO	Acciones

86. Acciones/Ver detalle

3. Se muestra detalle del mensaje.



A screenshot of the 'Avisos' detail view. It shows fields for 'Fecha Envío' (28/08/2020 07:47 AM), 'Tipo Envío' (Aplicación), 'Asunto' (Aviso sobre Autorización Requisito de Trámite), 'Recibe', and 'Visualizado' (NO). A 'Contenido' section contains the text: 'El requisito PERMISO EXPORTACIÓN CNRCST: AGROQUÍMICOS correspondiente al trámite A0002484 del exportador , registrado el 26/08/2020 ha sido autorizado.'

87. Detalle de mensaje

6. Cuotas de exportación.

1. Seleccionar Menú/Cuota de exportación/Consulta exportador.



88. Menú - Cuota de exportación

2. Muestra “Cuota de exportación”, realizar la búsqueda conforme criterios.

Cuota Exportación

Filtros

Año: Mes:

Buscar por:

- Seleccione
- Código SAC
- Texto SAC

Año	Descripción SAC	Exportador
No se encontraron registros		

89. Búsqueda - Cuota de exportación.

Buscar por:

Año	Mes	Código Arancelario	Descripción SAC	Exportador	Asignada	Utilizada	Disponible	Reservada
2020	Enero	4101	Pieles (excepto de peletería) y cueros / CUEROS Y PIELES EN BRUTO, DE BOVINO (INCLUIDO EL BUFALO) O DE EQUINO (FRESCOS O SALADOS, SECOS, ENCALADOS, PIQUELADOS O CONSERVADOS DE OTRO MODO, PERO SIN CURTIR, APERGAMINAR NI PREPARAR DE OTRA FORMA), INCLUSO DEPILADOS O DIVIDIDOS		1,000.00	0.00	1,000.00	0.00

90. Resultado de búsqueda.

3. Seleccionar “**Exportar**”, se descarga el reporte en formato XLS.

Buscar por:

Año	Mes	Código Arancelario	Descripción SAC	Exportador	Asignada	Utilizada
2020	Enero	4101	Pieles (excepto de peletería) y cueros / CUEROS Y PIELES EN BRUTO, DE BOVINO (INCLUIDO EL BUFALO) O DE EQUINO (FRESCOS O SALADOS, SECOS, ENCALADOS, PIQUELADOS O CONSERVADOS DE OTRO MODO, PERO SIN CURTIR, APERGAMINAR NI PREPARAR DE OTRA FORMA), INCLUSO DEPILADOS O DIVIDIDOS	CC Productos Varios S.A	1,000.00	0,00

91. Exportar reporte - Cuota de exportación

El presente Manual es de uso exclusivo la Ventanilla Única de Comercio Exterior de Nicaragua, VUCEN y las entidades públicas vinculadas, estará sujeto a actualizaciones, previa coordinación entre las partes.

Queda prohibida su reproducción total o parcial por cualquier medio electrónico o mecánico, sin autorización de VUCEN.