

PREGUNTAS FRECUENTES GENERALES



¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR EL REGISTRO DE USUARIOS VUCEN?

Los usuarios en línea tienen acceso para actualizar la información de su registro:

- **Datos generales:** dirección, celular, número telefónico.
- **Representante Legal:** desde la ficha del exportador>acciones>documentos>adjuntar el poder que acredita la representación legal y documento de identificación, conforme a requerimiento.
- Desde la ficha del exportador>acciones>Rep. Legal>acciones>dar de baja al representante legal registrado y agregar al nuevo.
- Para actualizar correo electrónico es requerido adjuntar carta de solicitud, dirigida a Lic. Alexander Estrada-Director General VUCEN, debidamente firmada y sellada por el representante legal.

Los usuarios presenciales, deben realizar la solicitud completando el **Formato para actualización Usuarios VUCEN**, debidamente firmado y sellado por el representante legal y adjuntar los documentos soportes, conforme la personería. Enviarlos a **mesadeayuda@vucen.gob.ni** en formatos pdf individual.

Para mayor información escribe al siguiente correo:



mesadeayuda@vucen.gob.ni